

Novo Contrato ?



Trate de tudo através do Balcão Digital!

+ Rápido
+ Simples
+ Direto



© Copyright Águas do Porto 2020. Todos os direitos reservados

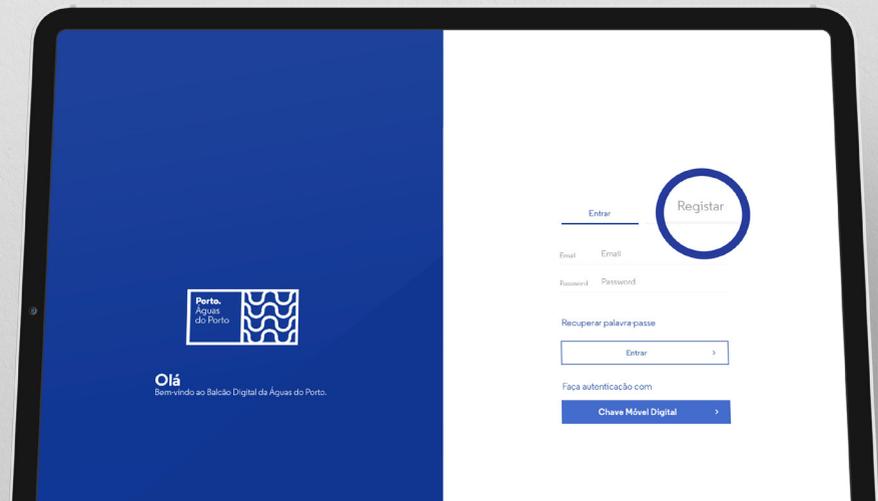
Novo contrato no Balcão Digital ?

Para iniciar o **pedido de novo contrato**, deverá registar-se no Balcão Digital (se ainda não estiver registado).

Registo no Balcão Digital

1º

Aceda ao Balcão em
balcaodigital.aguasdoporto.pt



2º

Aceda ao Balcão Digital e
clique em "Registrar"

3º

Selecione uma das opções disponíveis para a identificação e registo de Cliente.

Através da plataforma **Autenticação.Gov**, a identificação pode ser efetuada pela leitura do Cartão de Cidadão ou com **Chave Móvel Digital** (se previamente ativada).

Em alternativa, poderá proceder ao registo através do preenchimento do **Formulário** disponibilizado para o efeito.

4º

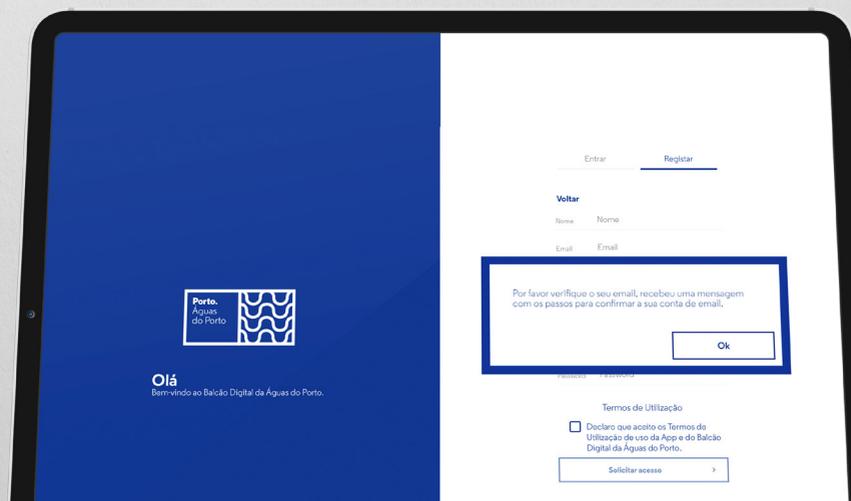
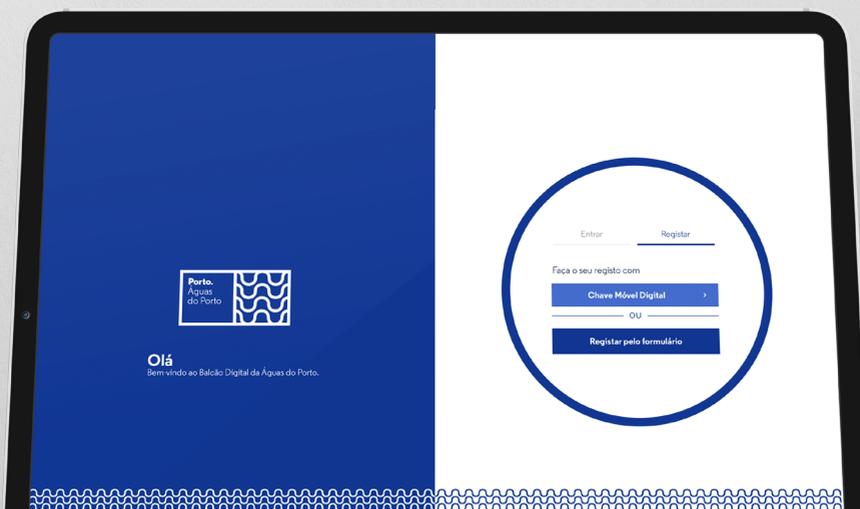
Preencha os seus dados de identificação pessoal e contacto. Os dados a preencher são aqueles que gostaria que ficassem associados a um ou a mais que um contrato que tenha ou venha a ter com a Águas do Porto.

Terminado o preenchimento, deverá aceitar os **Termos de Utilização** e clicar em **solicitar acesso**.

Será exibida uma mensagem para verificar a caixa de correio do e-mail que indicou.

Para ativar o registo, **clique no link do e-mail** que foi enviado para a sua caixa de correio eletrónica.

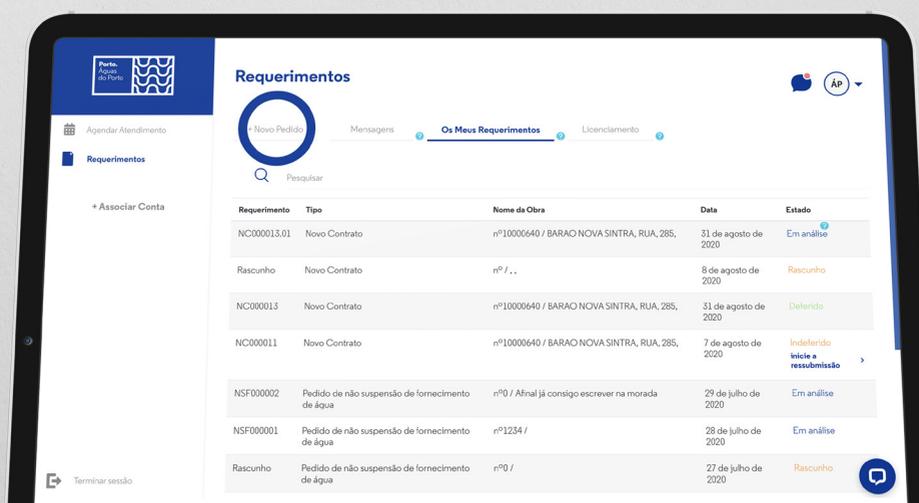
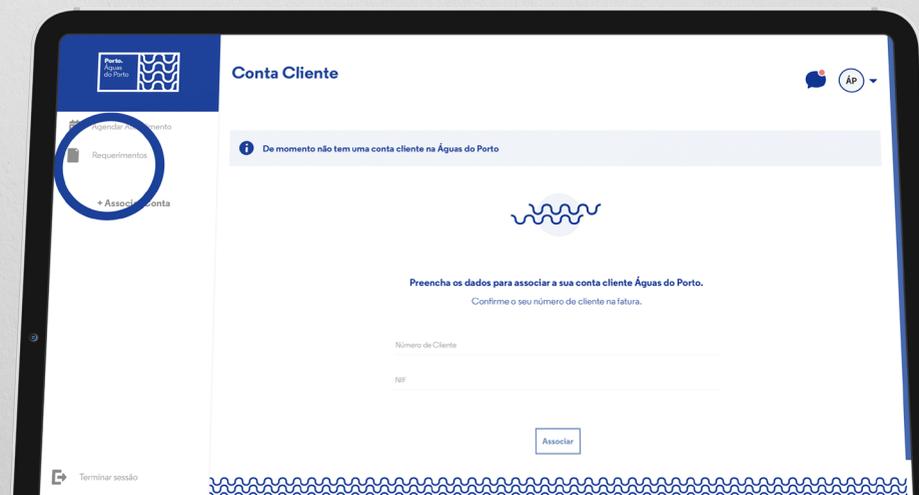
Confirmado o seu e-mail será direcionado para o Balcão Digital. O acesso ao Balcão Digital é efetuado preenchendo os campos apresentados com o seu e-mail de registo e a senha que definiu.



1º

O Requerimento para celebrar novo contrato está disponível no submenu do menu Requerimentos **"Novo Pedido"**.

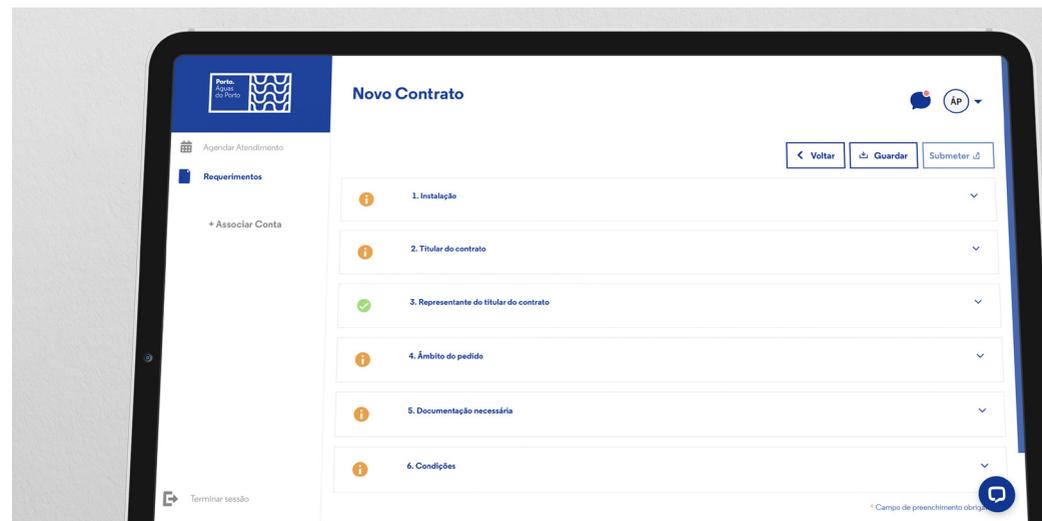
**NOVO
CONTRATO**



2º

Selecionando **"Novo contrato"**, será disponibilizado o formulário com 6 janelas para preenchimento da informação necessária para submeter o pedido de contrato.

Note que pode optar pelo preenchimento imediato de todas as 6 janelas do formulário ou fasear o seu preenchimento guardando um rascunho do seu processo até que este esteja completo e pronto para envio.



O formulário só poderá ser submetido quando **todas as janelas** estiverem corretamente preenchidas (confirmação a verde).

i
1.

Instalação

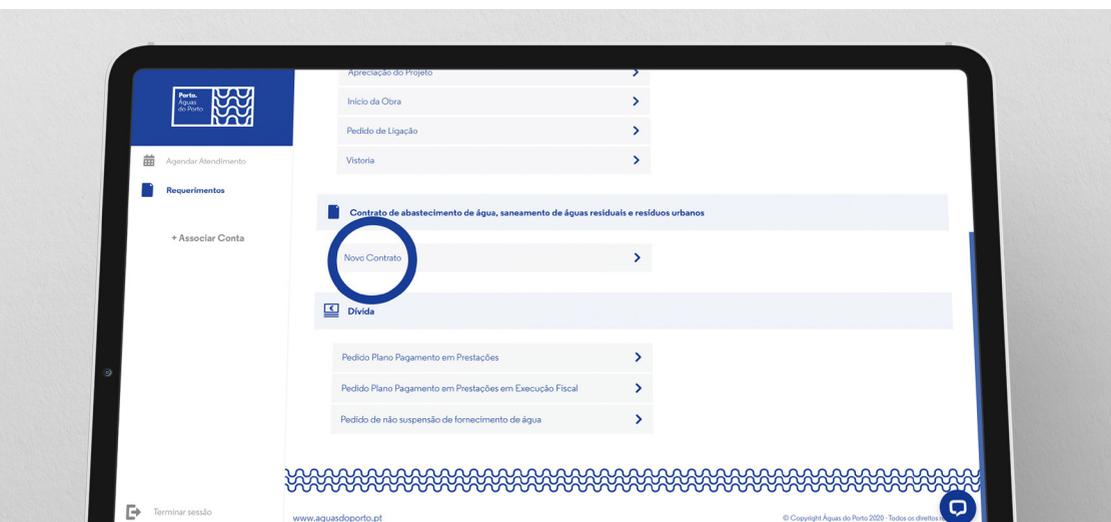
A close-up of the first step of the form, '1. Instalação'. It features an information icon (i) on the left and a dropdown arrow on the right.

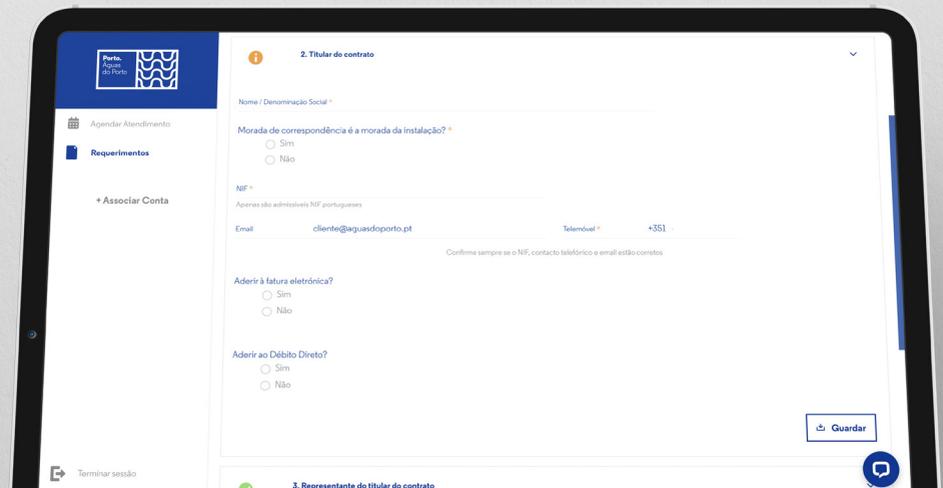
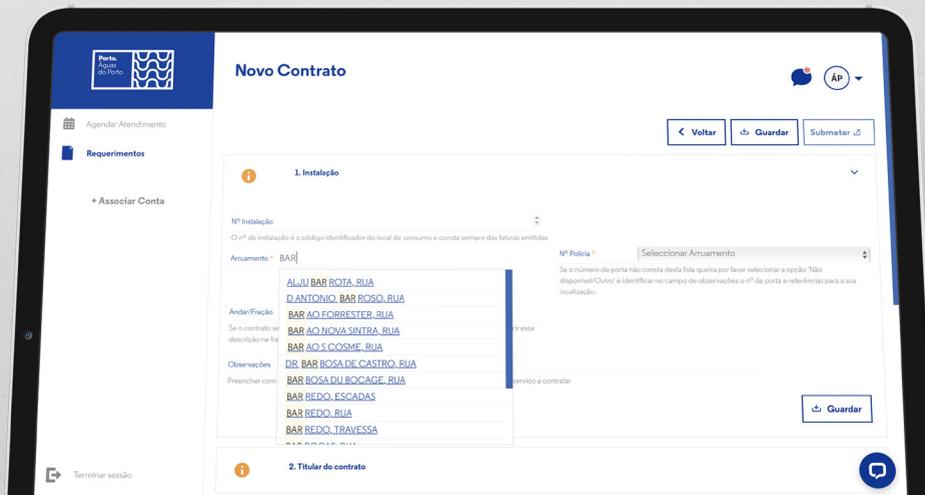
Identifique o local para o qual pretende a ativação do serviço de abastecimento de água, saneamento e resíduos urbanos.

Indique, se já conhecer, o **n.º da instalação** correspondente ao local de consumo (opcional).

O preenchimento do arruamento e n.º de polícia é efetuado por seleção da lista de opções disponíveis.

Para consultar a lista, insira as iniciais do arruamento que pretende identificar.





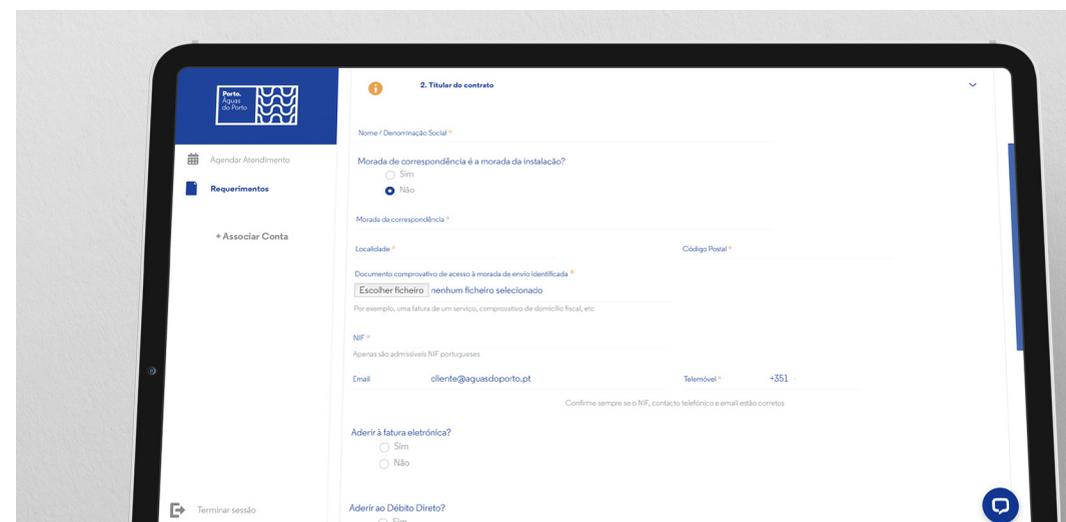
2.

Titular do contrato



Preencha os dados do titular do contrato, bem como a modalidade escolhida para o envio das faturas associadas ao contrato e ao seu pagamento.

Se não pretender receber as faturas na morada da prestação do serviço, indique uma morada alternativa, anexando um documento comprovativo do seu acesso a essa morada.





Representante do titular do contrato



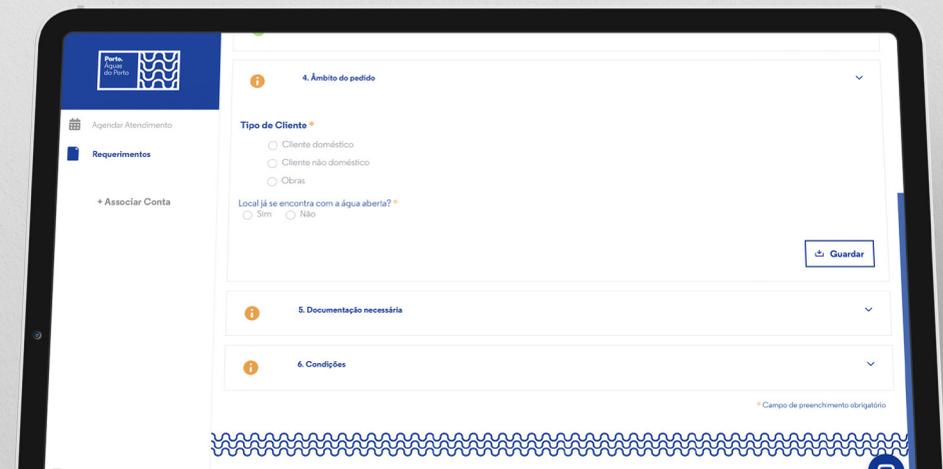
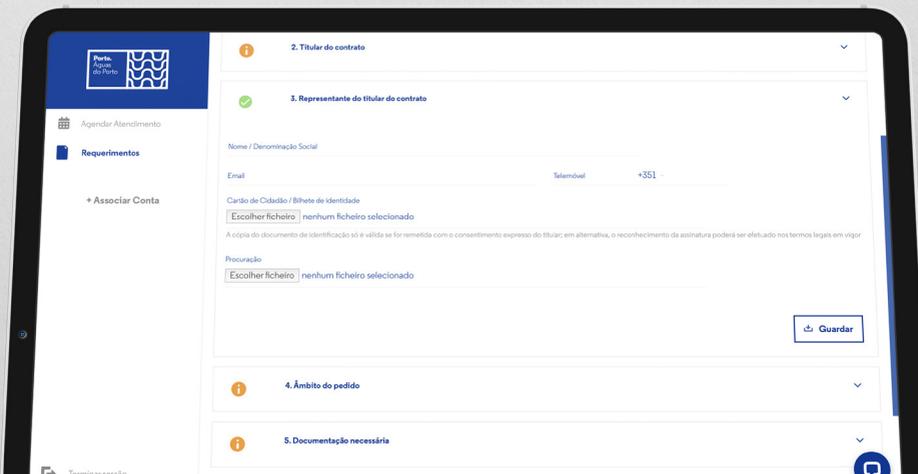
No caso de pedidos efetuados por um representante do titular do contrato deve identificar esse representante bem como comprovar que este se encontra autorizado para esse efeito.



Âmbito do pedido



Indique os dados do seu pedido nomeadamente tarifa e se o local de consumo já dispõe de água ou não. Para verificar se a água já está aberta no local basta validar se nos aparelhos sanitários da instalação tem ou não água disponível – tendo, a sua resposta deverá ser “Sim”!





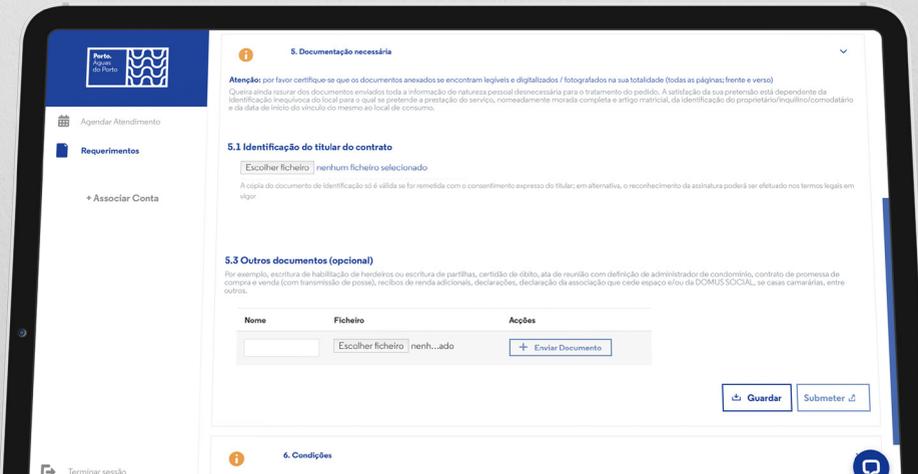
Documentação necessária



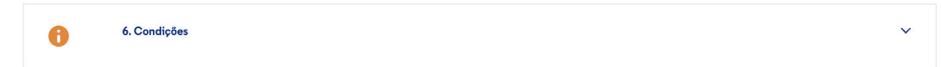
A documentação a submeter varia em função das opções selecionadas anteriormente e diz respeito a três grupos de informação:

- documentos de identificação do titular do contrato;
- documentos que legitimam a ocupação do local pelo titular do contrato;
- documentos diversos adicionais.

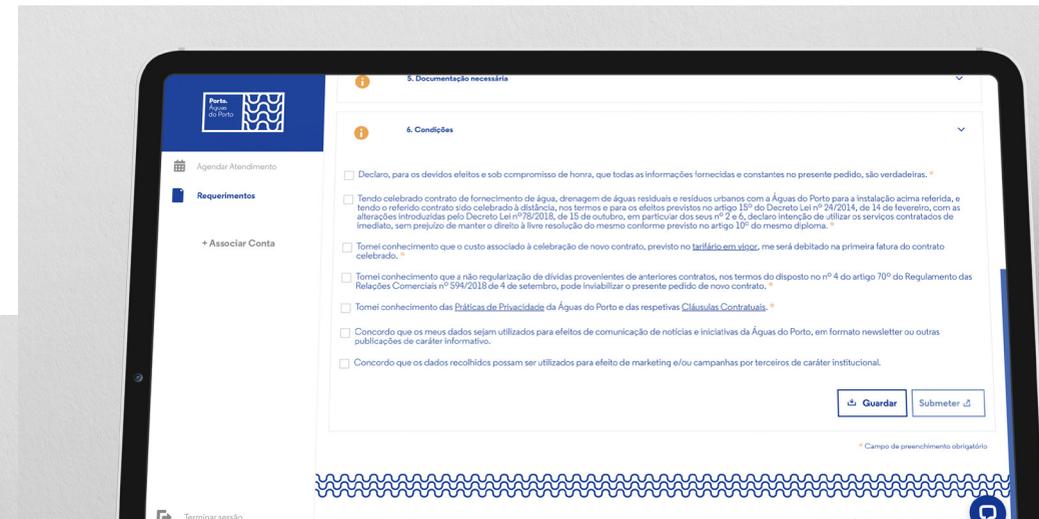
Certifique-se que a documentação anexada se encontra legível (digitalizada/fotografada com boa resolução), nomeadamente frente e verso com todas as páginas necessárias.



Condições



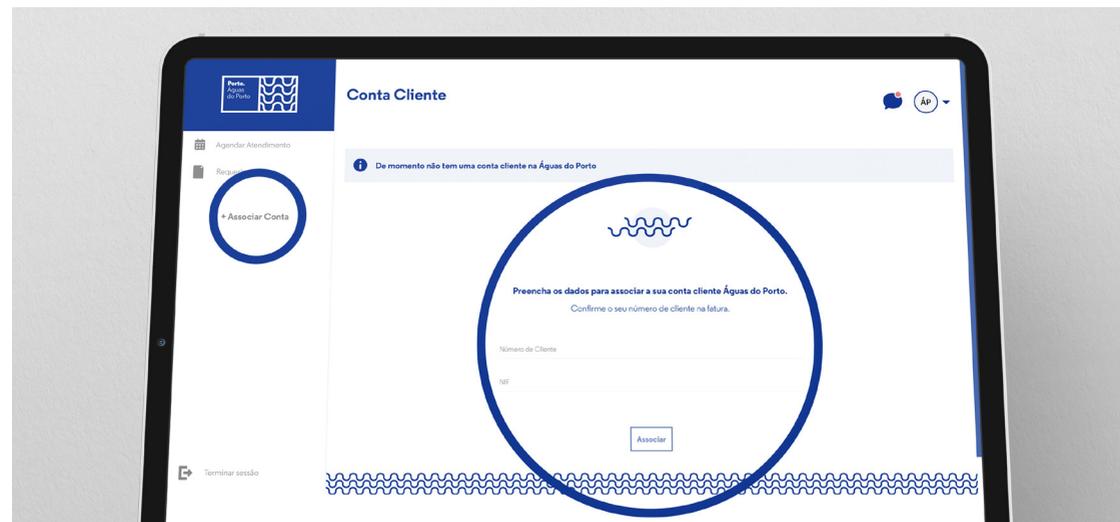
Condições associadas ao contrato que pretende celebrar. Por favor leia com atenção.



E como associao o
contrato ?

Associar um
contrato do
Balcão Digital

Para fazer a associação do(s) seu(s) contrato(s) no balcão, seleccione a opção **"Associar Conta"**, e preencha o seu nº de cliente e NIF.



Após esta associação, poderá consultar na barra lateral a informação relativa ao contrato da instalação ou instalações associadas ao seu nº de cliente.

